

Обсуждено Педагогическим советом
Протокол № 9 от 11.01.2022
Принято с учетом мнения
Совета родительской общественности
Протокол № 2 от 08.12.2021
Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 02.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ им.
А.Н.Арапова»
_____ Т.А.Калистратова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
им. А.Н.Арапова»

Введено в действие
Приказом № 07-ОД от «12» января 2022 г.

городской округ Верх-Нейвинский
Свердловская область
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009, № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО ОВЗ) с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014, № 1598 (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010, № 1897 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012, № 413 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с действующими изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021, № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021, № 287 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г., № 115;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018г., № 189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018г., № 190/1512;
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утв. приказом Министерства просвещения РФ и Российской Федерации от 05. 10. 2020г., № 546;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., № 458;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013, № 1082;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- Уставом МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – школа), регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова», а также регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок. При принятии настоящего Положения учтены мотивированные мнения Совета родительской общественности и Совета обучающихся школы. После утверждения настоящее положение размещается на официальном сайте школы в разделе «Документы».

1.3. Освоение в школе основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования (далее - ООП/АООП), в том числе их отдельных частей (по учебным периодам, по классам) или всего объема учебных предметов, курсов ООП/АООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические и руководящие работники школы

в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

1.5. В Положении использованы следующие понятия:

1.5.1. Аттестация - контроль успеваемости обучающихся, оценка качества освоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки. Основными видами аттестации (контроля успеваемости) обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

1.5.2. Оценка образовательных достижений - процесс установления соответствия реальных образовательных результатов обучающегося установленным требованиям ООП/АООП независимо от формы получения образования (в школе, вне школы), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), организации обучения (по индивидуальному учебному плану, на дому, в медицинской организации, дистанционно и др.).

1.5.3. Отметка - результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме, определяемой настоящим Положением.

1.5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы - систематическая оценка образовательных достижений обучающихся (отметочная и/или безотметочная), проводимая педагогическим работником в ходе реализации ООП/АООП.

1.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся школы - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов ООП/АООП (по классам).

1.5.6. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся школы по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП/АООП или непрохождение обучающимся школы промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин.

1.5.7. Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы основного или среднего общего образования.

1.5.8. Контрольная или проверочная работа - оценочная процедура, одна из форм текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении

образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

При проведении контрольной или проверочной работы не рекомендуется:

- проводить по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- проводить для обучающихся одного класса более одной работы в день;

- проводить «предварительные» контрольные или проверочные работы непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

1.5.9. Критериальное оценивание - оценивание по критериям, т.е. оценка складывается из составляющих (критериев), которые отражают достижения обучающихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

1.7. Задачами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.8. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП/АООП соответствующего уровня общего образования.

1.11. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.12. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ создаются особые (адаптированные) условия, которые могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- адаптацию учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, дополнительное чтение учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптация текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин.) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления.

1.13. Недопустимыми при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по предмету/курсу. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное или полугодное оценивание результатов их учебной деятельности.

2.4. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включённым в данный план.

2.6. Текущая аттестация проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, включенным в учебный план соответствующего уровня образования: по четвертям (начальное общее и основное общее образование) и по полугодиям (среднее общее образование), независимо от количества часов, отведённых по учебному плану на изучение данного предмета/курса.

2.7. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне администрации – рубежный (административный) контроль.

2.8. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на учебный год (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте школы.

2.10. Форму текущего контроля успеваемости учитель определяет самостоятельно в соответствии с настоящим Положением. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в школе являются:

- ВПР;

- контрольная работа (домашняя, тематическая, комплексная, диагностическая и т.д.), в т.ч. тестирование;

- различные виды диктантов;

- списывание текстов;

- зачёт (письменный или устный, дифференцированный или недифференцированный);

- ответ (краткий или развёрнутый, письменный или устный);

- проверочная, самостоятельная работа;

- практическая работа;

- лабораторная работа;

- творческая работа (плакат, рисунок, макет и т.д.);
- написание и защита проекта, исследовательской работы;
- выразительное чтение, декламация литературных произведений;
- изложение;
- сочинение, аннотация, отзыв, рецензия на просмотренный спектакль, кинофильм, прочитанное литературное произведение;
- сообщение (устное или письменное), отчёт по учебной экскурсии, создание и защита мультимедийной презентации;
- говорение (на иностранном языке);
- слушание (на иностранном языке);
- сдача нормативов по физической подготовке

2.11. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы педагога и графиком проведения оценочных процедур.

2.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются с использованием критериального оценивания, в 1-х классах на безотметочной основе.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 (одной) контрольной работы. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками. Заместитель директора по учебной работе по согласованию с руководителями школьных методических объединений формирует годовой график оценочных процедур.

2.14. На проведение письменной контрольной работы может отводиться: в 1-4 классах - не более 1 академического часа, в 5-7 классах - не более двух часов, в 8-х классах - не более 2,5 часов, в 9-11 классах - не более 4-х часов. Для обучающихся с ОВЗ время для проведения письменной контрольной (проверочной) работы может быть увеличено.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся школы фиксируются в электронном журнале класса текущего учебного года.

2.16. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

- в ходе текущего контроля в устной форме отметка выставляется учителем в течение урока в электронный журнал с обязательным предъявлением обучающемуся критериев оценивания;
- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение 3-5 дней;
- в случае проведения внешней диагностики - после получения официальных результатов.

2.17. Результаты письменных работ текущего контроля должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

2.18. Выставление в одной клетке двух отметок (через дробь) возможно при проведении работы в форме сочинения, изложения, диктанта с грамматическим заданием, комбинированной работы, состоящей из 2 частей. При проведении работы повторно (при неудовлетворительной отметке), после

её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей отметкой в следующей клетке.

2.19. В случае отсутствия обучающегося на уроке педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося должны быть записи «Н» (отсутствовал), «Б» (отсутствовал по болезни), «П» (уважительная причина).

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в электронном журнале класса, достаточного для выставления объективной отметки за учебный период. При выставлении итоговых отметок за четверть или полугодие учитель по предмету должен руководствоваться следующим:

2.20.1. основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю по предмету;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю по предмету;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю по предмету.

2.20.2. основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю по предмету;
- 7-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю по предмету;
- 11-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю по предмету.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах - на безотметочной основе, без выставления каких-либо отметок в электронный журнал, допускается словесная объяснительная оценка;

- во 2-11 классах - по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) в соответствии со следующими нормами оценки предметных результатов:

Уровень достижения предметных результатов	Освоение учебных действий	Оценка (отметка)
Высокий уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного овладения учебными действиями. Обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет уверенно и аккуратно. Допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100%	Оценка «отлично» » (отметка «5»)
Повышенный уровень	Усвоение опорной системы знаний на уровне осознанного овладения учебными действиями. Обучающийся обнаруживает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета;	Оценка «хорошо» (отметка «4»)

	отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 70-90% содержания.	
Базовый уровень	Освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач Обучающийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий. Имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет объемом знаний 55-70% содержания.	Оценка «удовлетворительно» (отметка «3»)
Низкий уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено больше половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях. У обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки. Имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет 50 % и менее процентов содержания.	Оценка «Неудовлетворительно» (отметка «2»)

2.22. Для обучающихся, осваивающих ООП/АООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.23. Обучающиеся 1-х классов, получающие начальное общее образование на дому, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в обязательную часть индивидуального учебного плана соответствующего уровня общего образования, с использованием безотметочного оценивания.

2.24. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится классным руководителем в электронный журнал класса в даты периода обучения в другой организации, представившей документ.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых от практических занятий физической культурой на основании медицинской справки на краткий период (2-3 недели) после болезни, проводится по результатам выполнения теоретических заданий, определённых учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», выполняемых обучающимися во время уроков физической культуры в спортивном зале, в библиотеке школы.

2.26. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина.

2.27. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий при переходе от каникулярного периода к учебным занятиям в первые пять учебных дней I (первой) четверти при текущем контроле успеваемости используются только отметки «3», «4», «5».

2.28. В целях обеспечения успешной адаптации обучающихся 2-х классов (после периода безотметочного обучения) в сентябре соответствующего учебного года при текущем контроле успеваемости обучающихся используются только отметки «3», «4», «5».

2.29. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий перехода к учебному процессу после отсутствия по уважительной причине на двух и более уроках подряд по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода урока можно использовать только отметки «3», «4», «5». В том случае, если обучающийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в дни отсутствия на уроке, ему могут быть выставлены только отметки «3», «4», «5».

2.30. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится классным руководителем в электронный журнал класса в ближайшие даты периода обучения в школе. Документ с отметками за учебные периоды хранится в Личном деле обучающегося и учитывается при выставлении отметки за год.

2.31. В рамках текущего контроля контрольные работы должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения контрольной работы, он выполняет ее в более поздние сроки; срок выполнения работы обозначается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе). Контрольная работа считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5». В случае, если по результатам проверки контрольной работы выставлена отметка «2», данная отметка вносится в электронный журнал

класса, а обучающемуся предоставляется возможность повторно выполнить аналогичную работу.

2.32. Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах - за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах - за I и II полугодия). Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за текущий учебный период по данным электронных журналов.

2.34. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода; за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.35. При пропуске по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть или полугодие обучающийся не аттестуется, в электронный журнал в соответствующей графе выставляется обозначение «Н/А» (не аттестован).

2.36. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника, а обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному плану. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса, дисциплине осуществляется в течение текущего учебного года, но не позднее 10 июня:

- на уровне начального общего, основного общего образования

за первую четверть до 10 ноября,

за вторую четверть до 17 января,

за третью четверть до 10 апреля,

за четвертую четверть до 10 июня;

- на уровне среднего общего образования

за первое полугодие до 17 января,

за второе полугодие до 10 июня.

2.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе, итоговый контроль успеваемости обучающихся - с использованием шкалы «освоил - не освоил».

2.38. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся школы посредством заполнения электронного журнала класса (через электронный дневник обучающегося). Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. По письменному запросу родителей (законных представителей) обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся школы может быть предоставлена в печатной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году, требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, основной образовательной программы, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план школы.

3.2. Промежуточная аттестация в МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» проводится в сроки, определяемые ежегодно в календарном учебном графике, по всем учебным предметам, включенным в учебный план. Для обучающихся, получающих общее образование соответствующего уровня по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Для обучающихся, осваивающих ООП/АООП соответствующего уровня образования на дому, текущая аттестация проводится по всем учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.3. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (п.2.20 настоящего Положения).

3.4. В случае продолжительного отсутствия обучающегося (более 10 дней в четверть) по уважительной причине (болезнь, санитарно-курортное лечение и т.п.) отметка по итогам четверти может быть выставлена при наличии 2-х и более текущих отметок по предметам с учебной нагрузкой 1 час в неделю, при наличии 3-х и более отметок по предметам с учебной нагрузкой 2 часа в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 7-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, определенные администрацией школы, и быть аттестованным по предмету.

3.6. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «Н/А»), если по неуважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам в формах, определяемых ежегодно учебным планом школы. В качестве возможных форм промежуточной аттестации на каждом уровне общего образования для включения в учебный план рассматриваются:

3.7.1. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания предметных результатов на уровне начального общего образования:

по русскому языку: в 1-3 классах - годовая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием, тестирование); в 4-х классах - итоговая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием, тестирование);

по родному языку (русскому): во 2-4 классах - проверочная работа;

по литературному чтению: в 1-3 классах – годовая комплексная работа на основе текста, проверка техники чтения; в 4-х классах – итоговая комплексная работа на основе текста, проверка техники чтения;

по литературному чтению на родном языке (русском): во 2-4 классах - проверочная работа;

по иностранному языку: во 2-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по окружающему миру: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по основам религиозных культур и светской этики: защита творческих проектов;

по музыке: в 1-3 классах - годовая контрольная работа, защита творческих проектов; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по изобразительному искусству: в 1-3 классах - годовая контрольная работа; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по технологии: в 1-3 классах - годовая контрольная работа, защита творческих проектов; в 4-х классах - итоговая контрольная работа;

по физической культуре: комплексное тестирование.

3.7.2. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания метапредметных результатов на уровне начального общего образования:

- комплексная работа на основе текста;

- решение проектной задачи.

3.7.3. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания предметных результатов на уровне основного общего образования:

по русскому языку: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по родному языку (русскому): в 6-х классах - итоговая контрольная работа;

по литературе: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по родной литературе (русской литературе): в 6-х классах – защита проектов;

по иностранному языку: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по истории России, по Всеобщей истории: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа; в 9 классе - итоговая контрольная работа;

по обществознанию: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по географии: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 5-6 классах - годовая контрольная работа; по алгебре: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа; по геометрии: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по информатике: в 5-7 –х классах - годовая контрольная работа; 8-х классах - контрольный тест; в 9-х классах - итоговый тест;

по основам духовно- нравственной культуры народов России: в 5-х классах - коллективный творческий проект;

по физике: в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по биологии: в 5-6 классах – тест; в 7-8 классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по химии: в 8-х классах - годовая контрольная работа; в 9-х классах - итоговая контрольная работа;

по изобразительному искусству: в 5-7 классах - годовая контрольная работа; в 8- 9-х классах - творческий проект;

по музыке: в 5-9 классах - коллективный творческий проект;

по технологии: в 5-8 классах - коллективный творческий проект;

по физической культуре: комплексный зачет, выполнение нормативов;

по основам безопасности жизнедеятельности: в 5-8 классах - годовая контрольная работа; в 9 классе - итоговая контрольная работа.

3.7.4. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания метапредметных результатов на уровне основного общего образования:

- Годовая комплексная работа на основе текста;
- Решение проектной задачи (5-6 классы);
- Решение метапредметной задачи (7-9 классы);
- Защита группового проекта (индивидуального) (6-7 классы в рамках учебного предмета «Проектная деятельность»);
- Защита индивидуального итогового проекта (9 класс).

3.7.5. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания предметных результатов на уровне среднего общего образования:

по русскому языку: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по литературе: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговое сочинение (изложение);

по иностранному языку: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по истории: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по обществознанию (включая экономику и право): в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по географии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по математике: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по информатике и ИКТ: в 10-х классах - контрольный тест; в 11-х классах - итоговый тест;

по физике: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по астрономии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговый тест;

по биологии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по химии: в 10-х классах - годовая контрольная работа; в 11-х классах - итоговая контрольная работа;

по искусству (МХК): творческий проект;

по технологии: творческий проект;

по физической культуре: комплексный зачет: выполнение нормативов;

по основам безопасности жизнедеятельности: в 10-11-х классах - тест.

3.7.6. Возможные формы промежуточной аттестации для отслеживания метапредметных результатов на уровне среднего общего образования:

- Защита проекта (в рамках учебного предмета «Индивидуальный учебный проект»).

3.8. В целях недопущения перегрузки обучающихся результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проводимых в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в марте-мае текущего года, признаются формой промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ по соответствующему предмету. В случае получения неудовлетворительного результата, обучающемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам школы.

3.9. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.10. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-11 классов. Для обучающихся 1 классов промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания результатов.

3.11. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо заявления совершеннолетнего обучающегося, либо обучающегося 10 или 11 класса могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации. Возможными основаниями для подачи такого заявления являются:

- выезд обучающегося на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- смена постоянного места жительства;

- необходимость в прохождении лечения: пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану и т.п.

3.12. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов при проведении промежуточной аттестации предусматривается создание особых условий (пп. 1.12. настоящего Положения).

3.13. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до ее начала, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося.

3.14. Список педагогических и руководящих работников, осуществляющих процедуру промежуточной аттестации, ежегодно утверждается приказом директора школы не позднее 01 апреля текущего учебного года

3.15. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школьными методическими объединениями школы, включаются в состав рабочей программы по учебному предмету / курсу в качестве приложений.

3.16. Документом, определяющим содержание КИМ, является рабочая программа учебного предмета / курса (раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»). Структура КИМ для промежуточной аттестации должна содержать:

3.16.1. Назначение КИМ.

3.16.2. Форма промежуточной аттестации.

3.16.3. Характеристика структуры и содержания КИМ.

3.16.4. Количество вариантов.

3.16.5. Предметные, метапредметные планируемые результаты (в соответствии с планируемыми результатами).

3.16.6. Распределение заданий КИМ по проверяемым элементам содержания и уровням сложности (научится/ получит возможность научиться).

3.16.7. Продолжительность выполнения работы обучающимся в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу.

3.16.8. Перечень дополнительных материалов и оборудования, которое используется во время выполнения работы.

3.16.9. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом.

3.16.10. Описание формы бланка для выполнения работы (при наличии).

3.16.11. Инструкция для обучающихся.

3.16.12. Текст работы.

3.16.13. Ключ с ответами для проверки.

3.17. Фиксация предметных результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по 4-балльной шкале отметок.

3.18. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов являются основанием для принятия решения о переводе в следующий класс.

3.19. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые учебным графиком школы.

3.21. Юношам 10 класса годовая отметка по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды 10 класса, а также отметки за пятидневные учебные сборы.

3.22. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как формы промежуточной аттестации по учебному предмету «Русский язык», итогового сочинения (изложения) в 11 классе как формы промежуточной аттестации по учебному предмету «Литература» не влияют на годовую отметку по данным предметам.

3.23. Годовая отметка во 2-9, 10-11 классах выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое за учебные периоды (четверти, полугодия) по предмету.

3.24. Годовая отметка вносится в электронный журнал класса за три рабочих дня до окончания IV четверти во 2-4 и 5-8 классах; за три рабочих дня до окончания II полугодия в 10 классах; за пять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

По окончании учебного года годовые отметки обучающихся заносятся в Личные дела обучающихся в течение пяти рабочих дней после выставления указанных отметок в электронном журнале класса. Классный руководитель вносит в таблицу «Сведения об успеваемости»:

- годовые отметки обучающегося согласно электронному классному журналу по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- количество пропущенных уроков (в том числе по болезни);

- запись об итогах учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации (переведен(а) в ___ класс, переведен(а) в ___ класс условно, оставлен(а) на повторное обучение, завершил (а) обучение

по образовательной программе основного общего образования, освоил(а) образовательную программу основного общего образования, завершил(а) обучение по образовательной программе среднего общего образования, освоил(а) образовательную программу среднего общего образования).

3.25. Обучающимся, которые имеют отметки «5» за все учебные периоды и учебный год по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, вручается Похвальный лист «За отличные успехи в учении».

3.26. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов, информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся школы. По письменному запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся и/или обучающихся 10-11 классов, информация об итогах промежуточной аттестации обучающегося школы может быть представлена в печатной форме.

3.27. В случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации ее разрешение осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова».

4. Использование результатов промежуточной аттестации при переводе обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся 4-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 4 класс не ниже удовлетворительных), освоившие в полном объеме ООП/АООП уровня начального общего образования (по результатам итоговых работ, предусмотренных процедурой итоговой оценки), переводятся на следующий уровень образования.

4.3. Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном

объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в утвержденные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, трагических событий, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора школы. Процедура ликвидации академической задолженности регулируется Положением о ликвидации академической задолженности МАОУ «СОШ им. А.Н.Арапова».

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. В МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова» предоставляются следующие сроки для ликвидации академической задолженности обучающимся:

- с 01.09 по 15.09. - задолженность сдается учителю;
- с 16.09 по 30.09 - задолженность сдается Комиссии.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается Комиссия. В состав Комиссии включаются представители администрации, учителя, педагоги. Общее количество не менее трех человек. По окончании проведения процедуры ликвидации академической задолженности Комиссией оформляется протокол. В качестве независимого общественного наблюдателя может быть приглашен представитель родительской общественности.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (с академической задолженностью).

4.12. Обучающиеся, осваивающие ООП/АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация школы в письменной форме информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также совершеннолетних обучающихся, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Получение общего образования экстерном - лицом, самостоятельно осваивающим ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» в очной и очно-заочной формах, вне МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных ООП/АООП, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах, учебных предметах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу. За данной информацией экстерн может обратиться в школу.

5.4. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн или его родители (законные представители) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова», подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ им.А.Н.Арапова» с указанием учебных предметов, включенных в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня общего образования, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм ее проведения.

5.5. По заявлению экстерна (его законных представителей) в школе могут быть установлены индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации по выбранным им учебным предметам.

5.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учителю в ходе аттестации запрещается:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, на родительских собраниях, индивидуальных собеседованиях о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный период их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым осуществляется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу КИМ;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, с учетом мотивированных мнений Совета родительской общественности и Совета обучающихся, утверждается приказом директора школы.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.